Fiche de priorités

Nom	Période

N°	Liste des tâches	Importance			Urgence			P	N/D	OK
		H	N	B	Durée	Délai	Échéance			

P (Prioriser)	
1	**IMPORTANT** et **URGENT**
2	**IMPORTANT** mais peu **urgent**
3	peu **important** mais **URGENT**
4	peu **important** et peu **urgent**

N/D (Négocier et Décider)
A : Faire (oui, complètement ou partiellement) – ***Proposer un résultat partiel***
B : Déléguer (oui, mais… par un autre) – ***Proposer une autre ressource***
C : Reporter (oui, mais… plus tard) – ***Proposer une autre échéance***
D : Refuser (non, parce que… ; mais je recommande… ; la prochaine fois…)

© François Gamonnet ☎ (450) 651-7483 (514) 849-0433
francois@gamonnet.com http://www.gamonnet.com