

Objectif :

Après une présentation des techniques du **Mind Mapping** et une **bonne prise en main de MindManager**, les participants pourront combiner les deux pour améliorer l'organisation et l'efficacité de leur entreprise en traitant trois exemples concrets : **la gestion d'informations complexes et la conduite de projets et les réunions**.

- Connaître les principes de base des cartes heuristiques
- Créer de bonnes cartes heuristiques sur ordinateur
- Utiliser les principales fonctions de MindManager
- Penser et travailler plus efficacement

Ressources complémentaires



Présenter ses projets

Avec cartes (PortFolio)

Sur grand écran

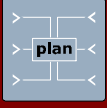


Optimiser ses réunions



Faites des BrainStormings productifs et rapides

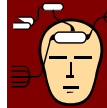
Techniques heuristiques



Organiser ses idées, réunions, projets et brainstorming avec

Mindjet MindManager Pro 6

Cartes heuristiques



Son histoire



Les principes de base

Découvrir MindManager



Présentation documentation

Éléments graphiques d'une carte

Environnement de travail

Construire une carte



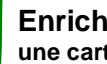
Démarrer une nouvelle carte

Optimiser la forme de la carte

Afficher la carte



Enrichir une carte



Fond de page



Insérer des images

Forme du sujet



Couleurs



Mise en forme



Relations

Relier plusieurs sujets

Entourage

Accolade

1

2

Insérer un sujet de synthèse



Marqueurs de map



Détails de la carte



Filterer une carte

Documenter une carte



Note

Texte flottant

Lien hypertexte

Pièce jointe

Informations de tâche

(Gérer une liste de tâches)

06-01 : 06-14
R : Stéphane

Bâtir votre carte



Exploiter votre carte avec Office



Diffuser une carte



Sur Papier



Par Courriel



Sans MindManager



Sur Grand écran



Exporter/Importer

Word

PowerPoint

Excel



INSTITUT DE GESTION DU TEMPS